

teknisk
museum

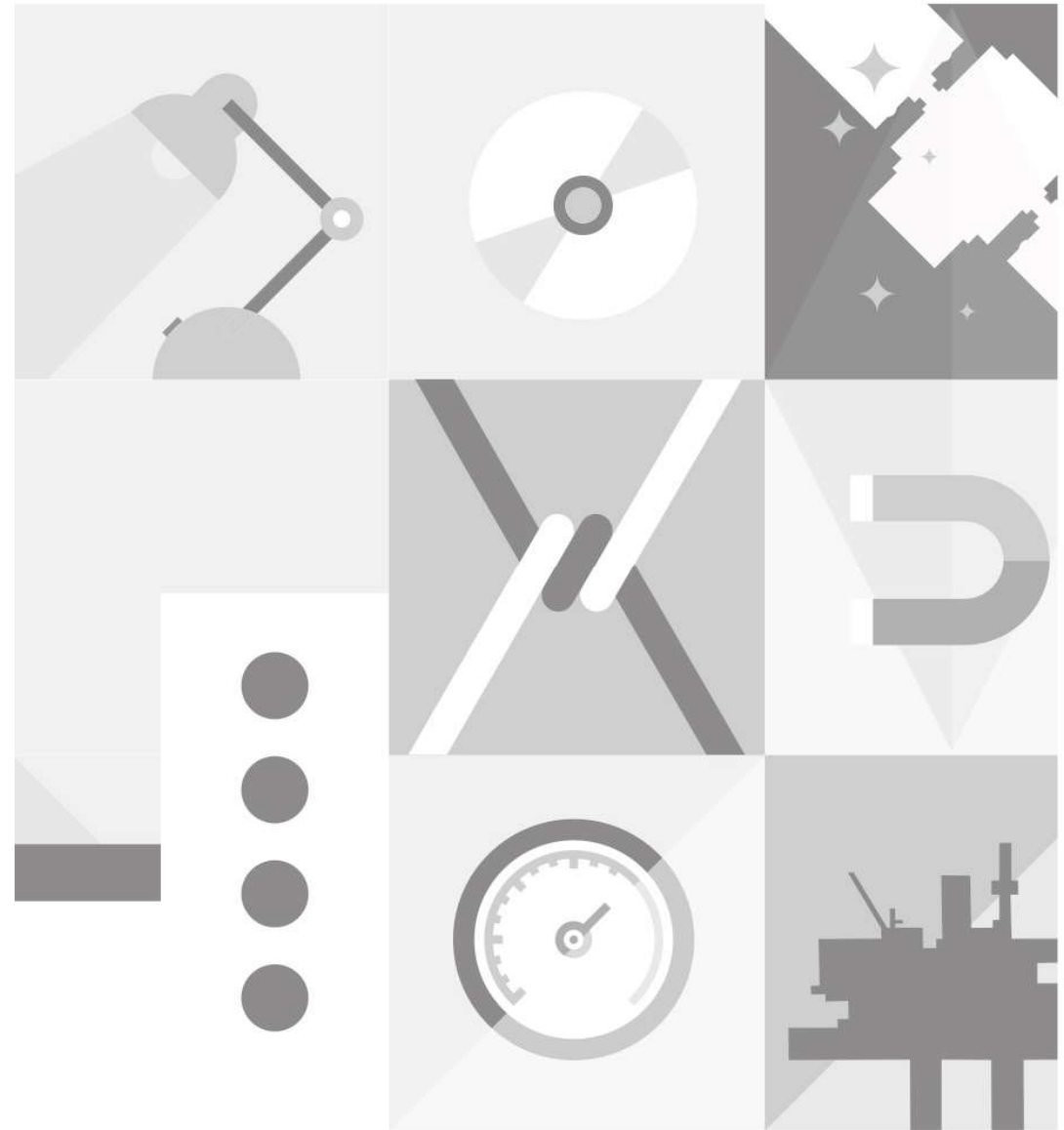
Å lage en

VERDIBERGINGSPLAN

Erfaringer og refleksjoner om prosessen



- NTM oversikt
- Utstillingene på Kjelsås
- Fjernmagasin
- Erfaringer og refleksjoner



Norsk Teknisk Museum

Samlingen

- 90.000 objekter
- 2,7mill foto
- 490 arkiver

3 lokasjoner

- Museet på Kjelsås 22 000m²
 - Utstillinger, magasin, verksted, bibliotek og kontorer
- Fjernmagasin 4200m²
 - 2 haller med magasin
- Fjernmagasin 2800m²
 - Fjellhall



Museet på Kjelsås

- Totalt 22.000 m² med utstillinger, magasiner + kontorer etc
 - 17.000 m² utstillinger over 4 plan
 - 6 gjenstandsmagasiner + fotomagasin samt bokmagasin/arkiv
- 20.000 gjenstander
 - 4-5000 utstilt



Prioriteringsprosess

Kjelsås (sept.2020-jun.2021) 'ferdig'

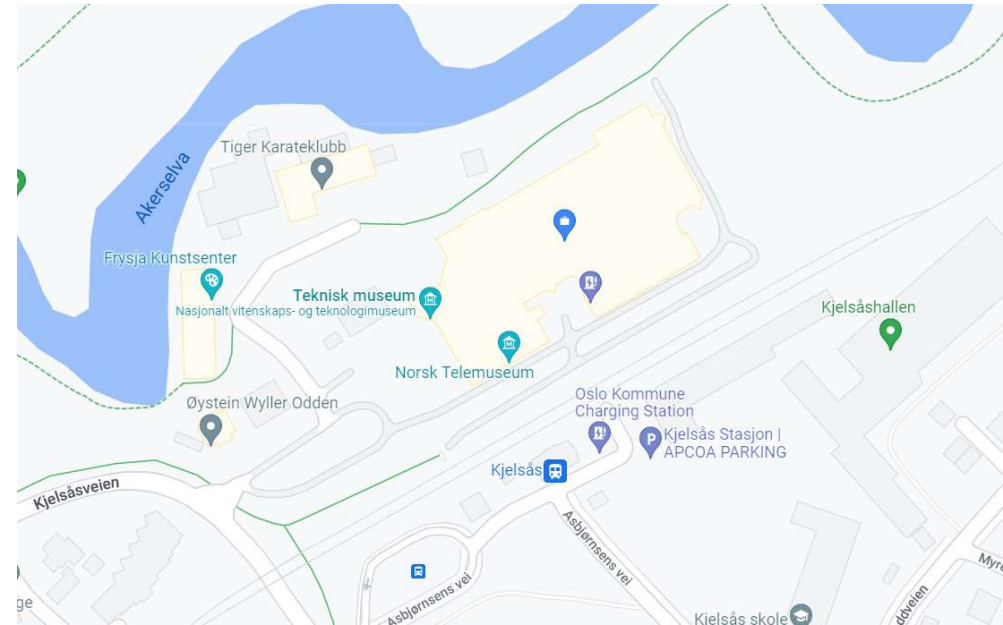
- Utvalg
 - Liste på 46 etter innspill
 - Vanskelig å velge kun 10 stk
 - Endte på 15stk
- utfordringer
 - Mange har sine 'darlings'
 - Hvor ligger verdien: penger, kulturell, kontekst, annet
 - Store gjenstander eller små?
 - Hva tenker vi om gjenstander som er for store eller tunge til å få ut?
 - I utstillinger eller magasin?
- Må bare begynne
 - Sørge for rutiner og faste intervaller for revisjon hvor man kan ta diskusjoner om prioriteringene på nytt



Kart og plantegninger

Lette å lese

- Kart
 - Googlekart har mye 'støy' med etiketter i standardvisning
 - Er det bedre med satelittvisning?
 - Kartverkets «Norgeskart» som jeg brukte på forsiden i gråtone
 - <https://www.norgeskart.no/#!?project=norgeskart&layers=1005&zoom=3&lat=7197864.00&lon=396722.00>
- Målestokk
 - Var litt vanskelig når bilde av kart blir blåst opp i ppt.
 - Om denne kan integreres på kartet og ikke ligge fritt ved siden av i malen?
- Bygg i skrånende terreng
 - Løsningen på etasjeskillene og orientering i landskapet kanskje kan løses slik?



VERDIBERGING

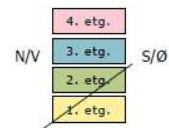
Plan for brannvesenets innsats for restverdiredning

Norsk Teknisk Museum
Kjelsåsveien 143
0491 Oslo

Oppdatert: 30.06.2021
Neste oppdatering: 28.02.2022



20 m



Innhold
Kontaktinfo Hjelpemidler Symboler
Prioritering hele objektet
1. etasje
2. etasje
3. etasje
4. etasje

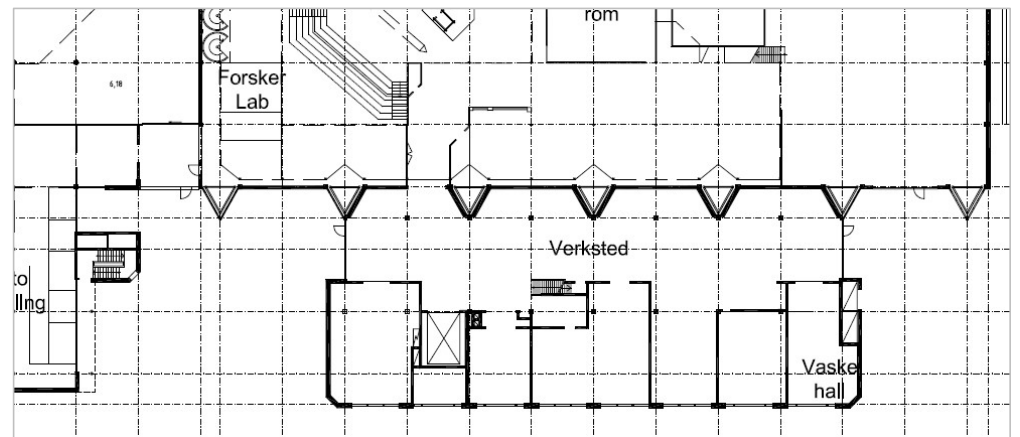
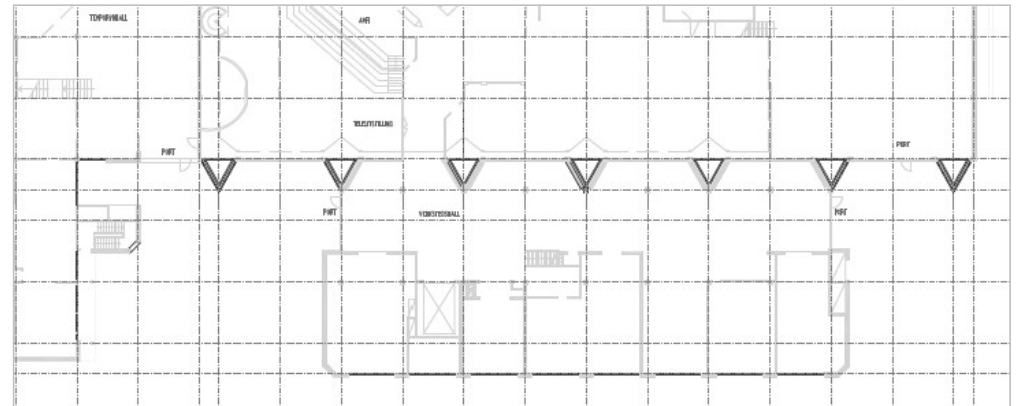
Plantegningene

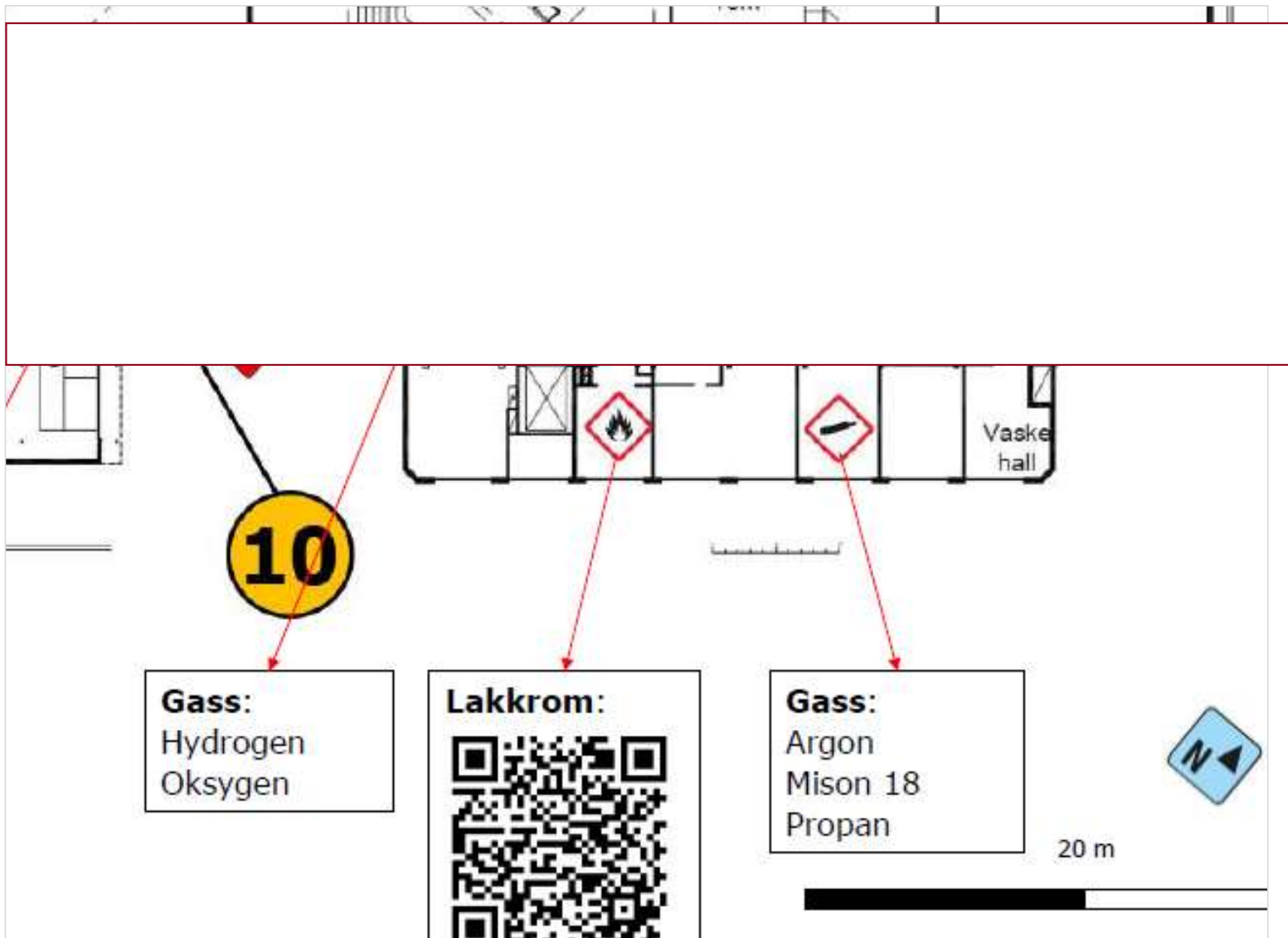
Må være riktige og oppdatert

- Nye plantegninger måtte skaffes/tydeliggjøres
- Målestokk også her en utfordring

Symboler og informasjon

- Hvem vet hvor ting er?
 - Evakuerings-/rømningsveier
 - Utstyrs plasseringer
 - Må avklares i organisasjonen så dette kan merkes på plantegningene, for de skal jo ikke flyttes på
 - Ulike risikofaktorer
 - Kjemikalier
 - Vi har forsøkt oss med en qr-kode som gir tilgang til en oversikt i vårt stoffkartotek.



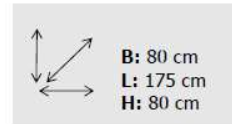


Gjenstandskortene

- Er mine evakueringsbeskrivelser forståelige for de som skal evakuere for oss
 - Metode
 - Evakueres eller dekkes til?
 - Ta med riktig utstyr og verktøy
 - Masse generelt
 - Noe spesial
 - Hvor er det egnet å få ting ut?



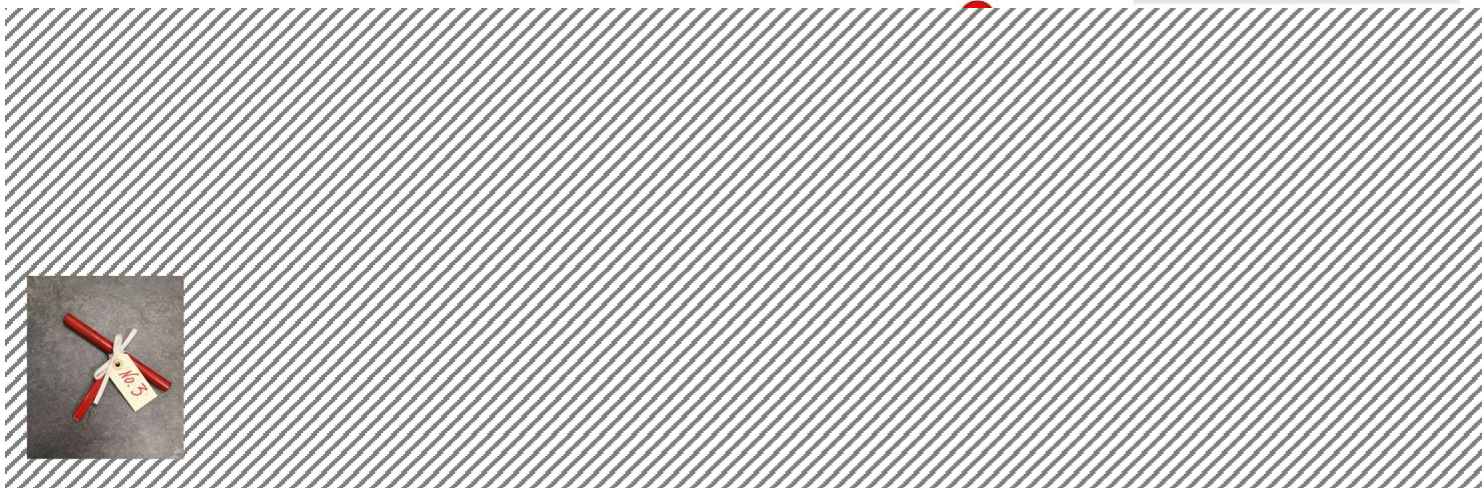
Pri = Bergingskort	Foto	Hva	Rom	Mål og vekt	Verktøy og info	Berget
3		Mumifisert kropp Maren i Myra, MM 1117	Sykehus «Liv og Død»	B:175 D:80 H:80 cm  185  x 2	<ul style="list-style-type: none"> • Spesiálnøkkel til dør i podie • Gjenstanden rulles ut i monter med påmonterte hjul 	



Verktøy:
• Spesialnøkkel til dør i podie

Bergingskort
3
Mumifisert kropp i monter
«Maren i Myra»
MM 1117

2. etasje
Sykehus
«Liv og Død»



Beredskapskasse og hjelpemidler

- Diverse utstyr, redskap og verktøy
 - Generelt og noe spesial
- SKJOLD-beredskapsvogn
- Brannteppe
 - I beredskapskasse, samt ved brannslange
- Annet utstyr som ellers er i daglig bruk
 - Stiger, festivaltelt, presenninger, jekker og traller
- Hvilke utstyr er faktisk anvendbart i en akutt fase?
 - Jekketraler eller vogn og sekketralle
 - små vs store hjul
 - Kan sugekopper brukes om det er varmt eller vått?
- Ikke bruke av utstyret til daglige oppgaver
 - Kan være vanskelig: hvorfor ha masse fint utstyr liggende ubrukt?



RVR – Redskap og utstyr

	Traller og utstyr	Redskap	Spesial
Beredskapstralle(r) Verksted	<ul style="list-style-type: none"> • Tralle 4 hjul • Tralle 2 hjul • Sekketralle • Jekketralle (kort og lang) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tapetkniv • Lastestroppe • Løftestroppe • Bomullsband og saks • Sugekopper til glass (5 <u>ginst</u>) 	<div style="border: 1px solid red; height: 150px; width: 100%;"></div>
	<ul style="list-style-type: none"> • Transportkasse, metall m/lokk x 4 • Transportkasse, plast u/lokk x1 		•
	<ul style="list-style-type: none"> • Silkepapir, rull • Dekkeplast, rull 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Telt • Bord 		
På verksted	<ul style="list-style-type: none"> • Stiger • Ekstra Brannduk på truck-stasjon 		
I konservering Vindfang	<ul style="list-style-type: none"> • SKJOLD-beredskapsvogn 		• Jekk x2 og klosser til <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>

Den fysiske permen



Innhold	
Kontaktinfo	
Hjelpemidler	
Symboler	
Prioritering hele objektet	
1. etasje	
2. etasje	
3. etasje	
4. etasje	

Fjernmagasin

- Totalt 4200m²
- 2 haller med magasin, samt en temporær rubhall
 - Gammelt magasin flyttet inn 90-tallet
 - Elektrisk pallereolanlegg
 - Ny magasinhall bygget ca 2011
 - 1/4 elektriske kompaktreoler i 2 etg
 - 2/4 elektrisk pallereolanlegg
 - 1/4 ikke innredet gulvareal.

(Benyttes til magasinering av store gjenstander som ikke kan stå i pallereolene, og arbeidslinje ifm inntak, utstillinger, utbedring av forholdene i gamlehallen)



Vi er i gang...

- Prioriteringslisten er 'klar'
- Plantegninger må oppdateres
- Beredskapsutstyr er på gang.
 - Brannduk og sekkestralle
 - SKJOLD-beredskapsvogn
- Må rydde/finne frem/samle gjenstandene
 - Store gjenstander kan ikke stå oppe i høyden i mobile pallreoler som vi risikerer ikke virke om strømmen går
 - Reolene vil heller ikke kunne flyttes med kraft om noe faller i veien for hjulene
 - Kjøring med truck er risikofyllt



..men ikke helt i mål

- Store gjenstander
 - I dag: i pallereoler i hele magasinet
 - Store gjenstander kan ikke være sperret innenfor brannport mellom magasiner.
- Små gjenstander
 - Plassert tilgjengelig for evakuering
- Men er det smart å legge alle eggene i én kurv?
 - Praktisk ifm med evakuering, men kan være dumt om det brenner akkurat der..
 - Tyveri? Alt på ett sted...

Parallelle løp i oppstart

Der er noen parallelle prosesser i ulike grupper så man kan jobbe litt uavhengig av hverandre før planen sys sammen.

- **Prioriteringer**

(kurator og konservator)

- Må på plass før logistikk på magasiner, og planen kan skrives

- **Planmessige og administrativt**

(ledelse, konservator og drift)

- Sørge for gode og oversiktlige plantegninger med tydelig merkede plasseringer for adkomst inn/ut, utstyrs plasseringer, risikofaktorer etc.
- Avklare soner og metoder for plassering av gjenstander på magasin som letter en eventuell evakuering
- Kontaktinfo og oppgave-ansvarsfordeling
 - Internt og eksternt

- **Fremfinning og innkjøp av hjelpemidler**

(konservator og drift)

- Mye generelt utstyr og verktøy kan begynnes på uten å ha avklart hva som står på prioriteringslista

Tanker om prosess

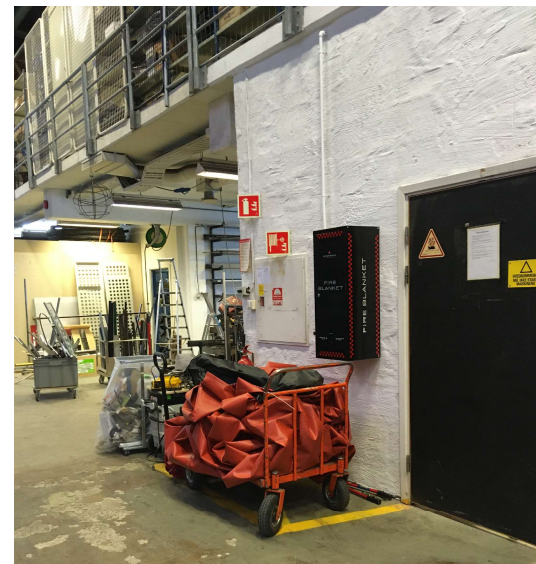
- Implementering
 - Usikker på hvordan få hele museet inn i tankegangen
 - Øvelser
 - Men det er jo hemmelig...
 - Tydelig rolleforståelse og -fordeling
- Er det forståelig for RVR-teamet hva jvi har forsøkt beskrive?
 - Øvelse/test? Virker planen?
 - Har vært vanskelig pga korona, men håper kanskje vi kunne gjort en test i tiden som kommer
- Største arbeidet er å lage første planen
 - Mye kan forhåpentlig gjenbrukes, og man finner smartere løsninger og måter å løse utfordringene på.
 - Det har vært lettere å jobbe med det når jeg har kunnet ha flyten, enn de gangene det er mye start og stopp
- Huske at dette dokumentet er for en akutt fase med RVR
 - Flere eller andre objekter kan prioriteres i neste trinn ved en evakuering

Videre arbeid og revisjon

- **«Rutine for revidering av evakueringslister og kort»**
 - Årlig godkjenning
 - “Listene og kortene godkjennes årlig i høstmøte i Sikringsutvalget ved museet”
 - Løpende inventarkontroll
 - Nye utstillinger, gjenstander flyttes
 - Inntak
 - Innlån
 - Ombygginger
 - Omplassering av utstyr og beredskapskasse
- **Viktig at eierskapet til prosessen ligger hos ledelse**
 - Sette av tid i handlingsplan og planarbeid
 - En prioritert oppgave, ikke en salderingspost
 - Når man først har pirket borti så føler man litt ekstra press og ansvar for at det må være på plass, og funke.

Sikring i arbeidet

Brannduk brukt til skjerming ved varmtarbeider i utstillingsarealer



TEK
NISK
MUSEUM

TAKK FOR MEG

hanne.skagmo@tekniskmuseum.no

