



## Pakking av keramiske gjenstander

### Innhold

Pakkemateriale som anbefales for magasiner og transport.....	2
Materiale du kan bruke under transport men som skal fjernes for magasiner.....	5
Materialer for transport.....	7
Materialer til kasser som <b>ikke</b> skal brukes til hverken transport eller magasin .....	9
Tips for å gjøre hverdagen enklere .....	10
Om uhell skjer .....	11
Generelle instruksjoner som gjelder alle keramiske gjenstander.....	12
Forberedelser før arbeidet starter.....	16
Rensing av gjenstander før pakking.....	17
Pakking av kopper, små boller, sukkerskåler, fløtemugger og sausenebb .....	19
Pakking av seidler og krus .....	20
Pakke små tallerkener (Underskåler/tefat) .....	22
Pakke medium og store tallerkener.....	23
Pakking av store fat og boller/skåler (f.eks. serveringsfat/boller).....	24
Pakking av te- og kaffekanner.....	25
Små kanner hvor det er plass til flere i en eske .....	25
Store kanner hvor det bare er plass til en kanne:.....	25
Pakking av terriner .....	27
Pakking av små til medium store vaser.....	28
Pakking av store vaser.....	30
Høye vaser.....	30
Store vaser .....	30
Pakking av amforaer og andre typer gjenstander med avrundet og/eller spiss bunn .....	32
Pakking av mindre statuer og figurer.....	35
Pakking av store statuer/figurer .....	37
Pakking av store gjenstander som ikke passer en standard .....	39

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



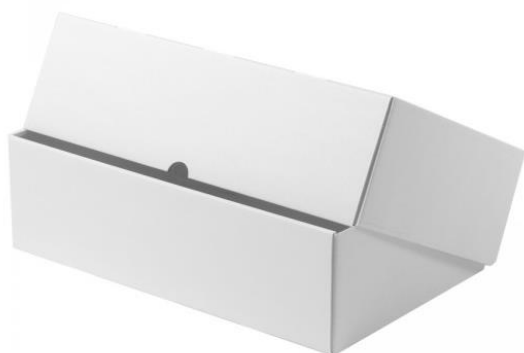
# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland

## Pakkemateriale som anbefales for magasiner og transport

I forbindelse med pakkemateriale er det greit å tenke at så mye som mulig skal være håndterbart for en person, så velg størrelse på esker på grunnlag av dette i den grad det lar seg gjøre. Dette kan være ekstra viktig i forbindelse med keramikk, da det i likhet med glass har det enklere for å knuse.

2



Syrefri pappeske (arkiv/museumskvalitet)

(foto:

<https://www.arkivprodukter.no/arkivering/esker/magasinesker-etc/magasineske-1-2-g> )



Plastboks (bør være næringsmiddelgodkjent)

(foto: <https://www.clasohlson.com/no/SmartStore-Home-systemboks/p/34-1552-45> )



Syrefri bølgepapp (arkiv/museumskvalitet)

(foto: <https://www.arkivprodukter.no/papp-papir/klug-bolgepapp/klug-bakpapp-syrefri-16-mm-100-x-172-cm> )



Tyvek (foto:

<https://www.arkivprodukter.no/konserveringsmateriel/innpakking-og-bevaring/tyvek/tyvek-1443r-1524-cm-x-100-m> )

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

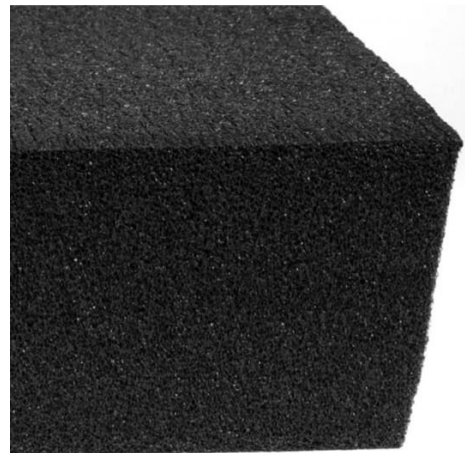
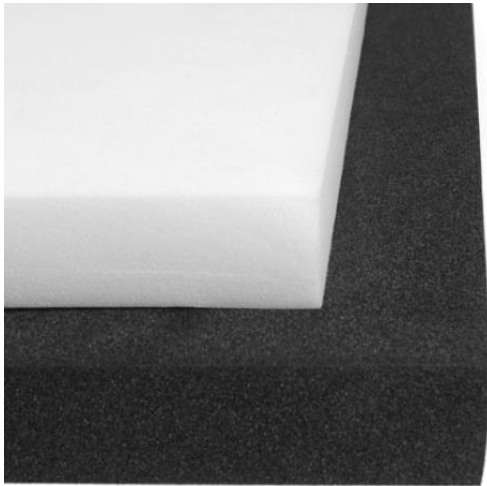
Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland



3

Plastazote

(foto:

<https://www.arkivprodukter.no/emballering/foam/plastazote-30-mm/plastazote-30-mm-hvit-ca-05-x-1-m> )



Ethafoam

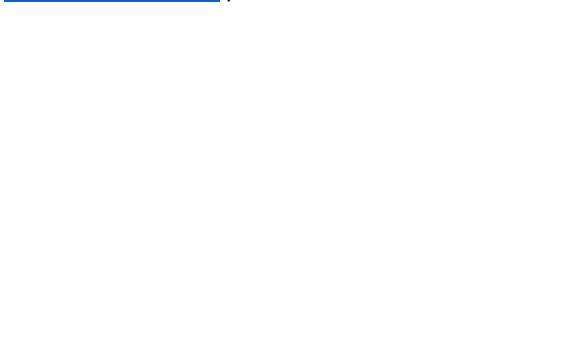
(foto:

<https://www.arkivprodukter.no/emballering/foam/ethafoam-i-plater/ethafoam-220-e-10-cm-sort-ca-91-x-60-cm> )



Syrefritt silkepapir

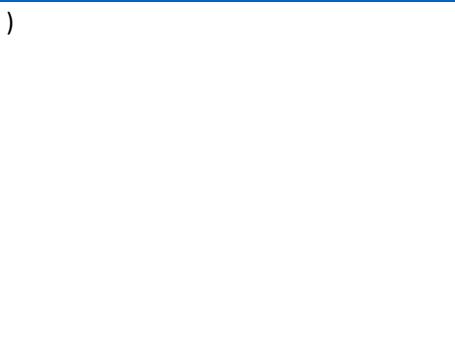
(foto: <https://www.arkivprodukter.no/papp-papir/silkepapir/bufret/silkepapir-bufret-76-x-100-cm-28gr-m2-100-pk> )



Bondina

(foto:

<https://www.arkivprodukter.no/konserveringsmateriel/fohier-og-filmer/bondina/bondina-100-cm-x-10-m-30g-m> )



**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland



Merkelapp i Tyvek

(foto: <https://www.arkivprodukter.no/verktoy-utstyr/merkeutstyr/henge-etiketter/hengeetiketter-av-tyvek-75-mm-x-50-mm-a-100-stk> )



Ubleket bomullsbånd

(foto: <https://www.arkivprodukter.no/konserveringsmateriel/innpakking-og-bevaring/bomullsband/bomullsband-ubleket-100-m-x-6-mm> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987

# Bevaringstenestene

## MUSEUMSENTERET i Hordaland

Materiale du kan bruke under transport men som skal fjernes for magasinerings

Ved transport må det noe ekstra sikring til, hvor vi må bruke materialer som vi ikke automatisk ønsker å bringe vider i en magasinerings situasjon. Forskjellen ligger i at disse materialene ikke er godt egnet for lagring av gjenstander over lengre tid, som magasinerings faktisk er, men er veldig nyttige å bruke for transport som er en kortsiktig lagring.

5



Bobleplast (foto:

<https://www.klikk.no/side2/underholdning/bobleplast-skulle-egentlig-vaere-tapet-4573132> )



Bygg-plast (foto:

<https://fixtønsberg.no/produkt/byggplast-dampsperre-gulv-02mm-39m2/> )



Pakkechips (foto:

<https://orderinvest.no/verkstedinnredning/produkter/pakkeutstyr/transportbeskyttelse/pakkechips-eps-hvit-0-5-m3-pk-1-stk-pk> )



Pakke-tape (foto:

<https://www.lyreco.com/webshop/NONO/pakketape-tesa-4024-pp-50mmx100m-brun-pakke-c3a0-6-ruller-product-00000000006542376.html?context=more-result> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland



Strekfilm (foto: [https://www.rajapack.no/strekfilm-og-paller/strekfilm/strekfilmdispensere/handy-wrap-dispenser-til-miniruller\\_OFF\\_NO\\_9035.html](https://www.rajapack.no/strekfilm-og-paller/strekfilm/strekfilmdispensere/handy-wrap-dispenser-til-miniruller_OFF_NO_9035.html) )



Pappeske som ikke er syrefri (foto: <https://h-shop.no/produkt/industriemballering/pappesker-2/standardesker/standard-eske-str-0-pris-pr-bunt> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

## MUSEUMSENTERET i Hordaland

### Materialer for transport

Materialene nedenfor kan uten problemer brukes til lagring av keramikk i magasin, men ofte kan det være praktiske å fortsette å bruke det til transportmateriale da det kan være dyrt å kjøpe inn store mengder. Ved å sette det av som transportmateriale slipper man å kjøpe nytt når en ny transport skal klargjøres.

7



Pallekarmer (foto: <https://www.skarpilhagen.no/2016/04/pallekarm/> )



Trekasser (foto: <https://www.rajapack.no/esker-pappesker-og-kasser/kasser-til-paller-og-eksport/kryssfinerkasser/transportkasser-av-kryssfiner-OFF-NO-0883.html> )



Metallbokser (foto: <https://www.finn.no/bap/webstore/ad.html?finnkode=33023894> )



Flightcase (foto: <https://www.rufo.no/products/transportkasser-til-messeutstyr> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987





# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland



Plastcontainere (foto: <https://www.groveknutsen.no/solide-transportkasser-produisert-i-hdpe-polyeten> )



Paller (foto: <https://www.gerdmans.no/lager-og-industri/paller-tilbeh%C3%B8r/paller/plastpall-med-meier-st%C3%A5l-innlegg-lxb-1200x800-mm-maks-2500-kg-fra-10-stk> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987





# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland

Materialer til kasser som ikke skal brukes til hverken transport eller magasin

Hvis man trenger å konstruere en kasse selv for å få pakket og transportert gjenstander er det en del materialer man bør unngå. Det kan være ulike grunner til at et materiale kan være uegnet. For transport kan det være at materiale ikke har nok styrke, og derfor ikke vil holde i tilfelle en ulykke skulle oppstå. I forhold til magasinering kan det være at materiale har komponenter eller avgasser som kan være skadelig for en samling.



Sponplater (foto:

[https://prisguiden.no/kategorier/veggplater-og-bygningsplater?f\[m\]\[\]=Huntonit](https://prisguiden.no/kategorier/veggplater-og-bygningsplater?f[m][]=Huntonit) )



Isoporkasser (foto:

<https://www.skalanetshop.no/emballasje/melkekasser/transportkasse-isopor.html> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland

## Tips for å gjøre hverdagen enklere

Av erfaring vet vi at hverdagen kan bli hektisk til tider, og det kan da være greit å ha gjort seg selv en tjeneste på forhånd.

- Det er viktig å pakke eskene/boksene lette nok til at du kan håndtere dem alene
- Stable et maksimum av 3 bokser oppå hverandre i hyllene, da du må tenke at du på et tidspunkt kan trenge å få ut den nederste esken
- Ikke plasser løse gjenstander foran esker.
  - I en stresset situasjon er det lett at det som står foran kan gå i gulvet når du tar ut en eske.
- Håndter en gjenstand om gangen for å få bedre kontroll
- Ta vare på avkapp fra plastazote og ethafoam, du kan få bruk for bitene til andre prosjekter
- Mat og drikke skal ikke bringes med inn i magasin (Det kan bli gjort unntak for vannflasker med lokk/kork, hvis de holdes lukket og tett).
- Alle gjenstander som pakkes skal være registrert i databasen.
  - Når gjenstander er pakket er det lettere å glemme dem om det er noe som skal gjøres på et senere tidspunkt
  - Det blir vanskelig å finne igjen gjenstandene da de ikke vil være mulig å lage plassering på en gjenstand som ikke finnes i systemet.
- Ikke stable tallerkener og fat oppå hverandre, dette legger mye press på de nederste fatene og kan føre til at de brekker.
- Dekk til gjenstander som står åpent på hylle i magasin med Tyvek for å unngå at det samler seg støv på gjenstanden.

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

## MUSEUMSENTERET i Hordaland

### Om uhell skjer

Dersom uhellet er ute ikke tråkk på glassbitene, og sørg for at ingen biter forsvinner. En konservator kan lime gjenstanden sammen igjen i ettertid. Det anbefales derfor følgende:

- Plukk forsiktig opp bitene etter gjenstanden.
  - Bruk gjerne hansker for å unngå å skjære deg på skarpe kanter
- Meld fra til samlingsansvarlig
- Ta en ekstra runde rundt på gulvet da biter kan sprette et godt stykke fra treff punktet, se derfor under bord, stoler, hyller etc.
- Når du tror du har fått med deg alle bitene er det tid for å sortere
  - Alle små biter puttes i funnposer med zip-lock funksjon, disse skal markeres med museumsnummeret til gjenstanden
  - Legg deretter alle større biter og funnposene i en eske/boks med lokk, slik at alle deler holdes samlet
  - Skriv museumsnummer og antall fragmenter på esken

#### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland

## Generelle instruksjoner som gjelder alle keramiske gjenstander

I forhold til keramiske gjenstander kan de komme i mange størrelser og fasonger. Men det er viktig å tenke på at størrelsen ikke har noe å si i forhold til fremgangsmåten du bruker for å finne gode løsninger for pakking av en gjenstand. Uavhengig av størrelse eller fasong er metoden for å tilnærme deg en gjenstand den samme. Om det er en stor skulptur eller et lite dukkesett med kopper og fat, er tankegangen den samme.

12

- Hver gjenstand er unik.
  - Selv om du har et sett med gjenstander som ser nesten helt like ut, kan hver enkelt del ha ulike problemer og ha forskjeller i tilstand.
  - Hver gjenstand skal derfor vurderes individuelt i forhold til behov.



Fat fra et frokostsett uten synlige skader



Fat fra samme sett med manglende del og gammel reparasjon

Det første som du bør gjøre når du har en gjenstand foran deg er å se nøye på den for å identifisere eventuelle skader eller svake punkter. Dette kan ha noe å si for valg av rensemetode og valg av pakkemetode.

- Se etter skader på gjenstanden
  - Løse deler
  - Manglende deler
  - Sprekker i selve keramikken
  - Sprekker/krakelering i overflatebehandling (glasur)
  - Overflate som flaker/skaller av

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland



Tydelige sprekker og gamle reparasjoner på keramikken



Sprekk i keramikken som er mindre tydelig

13

- Se etter potensielt sårbare punkter
  - Punkter med oppsprekking
  - Steder hvor det mangler biter
  - Deler som stikker ut (hank, tut, håndtak, armer osv.)
  - Balansepunkter
  - Tyngdepunkter
  - Ujevnt underlag



Hank

(foto: <https://shop.westminster-abbey.org/queen-victoria-bone-china-teacup-saucer.html> )



Tut, hank, knapp på lokk, løst lokk

(foto: <https://www.gamlebutikken.no/wp/produkt/old-country-roses-teapot-m-s-0-8ltr/> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987





# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland



Alle armene, hode, endene på bladene

(foto:

<https://www.goldenlotusantique.com/collections/statue/products/chinese-small-handmade-ceramic-12-arms-sitting-kwan-yin-statue-cs5513s> )



Hodene, halen, båndene, detaljer i bølger, endene på blomstene

(foto:

<https://www.aliexpress.com/item/32804306303.html> )



Hode, arm, fot som stikker ut, blomstene, parasoll, eikene på parasoll

(foto:

<https://www.aliexpress.com/item/32857446674.html> )



Hode, hodefjær, bein, planter, nebb

(foto: <https://www.parryanddean.com/oriental-danny-porcelain-great-blue-heron-statue-blue-white/> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

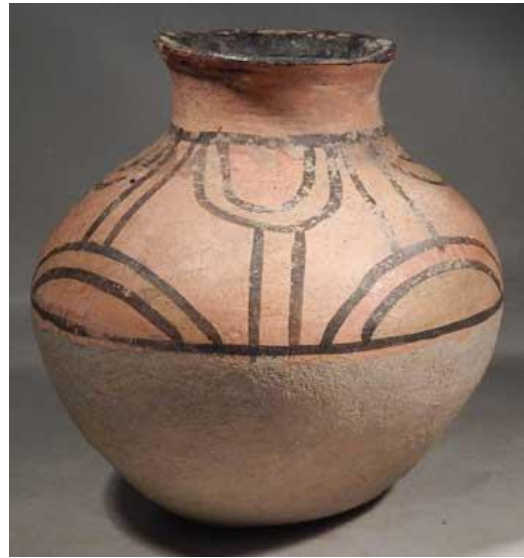
MUSEUMSSENTERET i Hordaland



Ender i en spiss og vil derfor ikke ha stabilt balansepunkt

(foto:

<https://www.metmuseum.org/art/collection/search/239942> )



Avrundet bunn som gjør at den ikke vil stå oppreis av seg selv

(foto: <http://www.ancientartifax.com/classic.htm> )

15

- Løse deler skal legges i funnposer, og følge med gjenstanden til enhver tid.
- Hvis det er områder hvor det mangler deler eller er mye oppsprekking så vær forsiktig med å legge gjenstandens tyngde på dette området.
- Hvis overflaten er skjør og flakete bør det vurderes om gjenstanden kan renses forsvarlig uten konservering.
- Deler som stikker ut bør sikres ekstra der dette er nødvendig
- Hvis det er mer hensiktsmessig kan gjenstanden ligge på siden, dette gjelder spesielt gjenstander hvor bunnen ikke gir tilstrekkelig balanse, eller gjenstander der det av plasshensyn er lettere å pakke dem horisontalt.
- Gjenstander som grunnet form eller bunn er ustabile og skal pakkes stående må bygges opp med plastazote eller ethafoam slik at de står stabilt og det blir en god distribusjon av vekt.

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987





# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland

## Forberedelser før arbeidet starter

- Sett opp arbeidsstasjoner med bord og alt det utstyret du trenger for å utføre oppgaven
- Gjør i stand bokser, vogner og traller til å transportere gjenstander
- Sørg for at transportveier er fri for gjenstander og annet materiale, slik at du har fri ferdsel
- Sørg for at du har et sted å sette gjenstandene både når de er ferdig rensset, og når de er ferdig pakket.
- Lag maler i papp for å gjøre det enklere å skjære til plastazote og ethafoam i riktig størrelse
- Hvis du vet at du skal pakke en del gjenstander i samme type eske, lag deg opp et lite lager av plater som er ferdig skjært til i den den størrelsen du trenger for å spare litt tid
- Sørg for at det er engangshansker tilgjengelig i alle nødvendige størrelser
  - Det anbefales å bruke nitrilhansker, da enkelte kan få allergisk reaksjon på f.eks. latex
  - Ikke bruk bomullshansker da de er glatte og reduserer kontroll ved håndtering.
  - Hansker er til for å beskytte både deg og gjenstanden
    - Enkelte glasurer kan være giftige
    - Enkelte overflater får lett merker etter fingeravtrykk

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland

## Rensing av gjenstander før pakking

- Bruk bare metoder for tørrensing
  - Myk børste og støvsuger (med HEPA filter)
  - Mikrofiberklut
- Ved bruk av børste, sørg for at du tar maskeringstape over alle metalldele for å unngå å skrape gjenstanden
- Støvsugeren skal stå på det laveste nivået
- Børst støvet inn mot støvsugeren
- Mikrofiberklut kan være bra for å fjerne mer fettete flekker
  - Mikrofiberkluten skal bare brukes tørr
  - Det skal tørkes forsiktig i overflaten uten å legge press på gjenstanden
- Hvis du har flekker eller overflatesmuss som ikke lar seg fjerne med nevnte metoder kan du ta kontakt med en konservator for videre råd

17



Flat myk børste i geitehår

(foto:

<http://www.asianbrushpainter.com/sweet-sweep-goat-hair-wet-mounting-brush-master.html> )



Rund myk børste i geitehår (foto:

<http://www.asianbrushpainter.com/happiness-highland-white-goat-hair-paint-brush.html> )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland



Museums Vac (foto:  
<https://www.ctseurope.com/en/scheda-prodotto.php?id=5253> )



Vanlig støvsuger med hepa filter (foto:  
[https://www.power.no/hjem-og-fritid/stoepsuger-og-rengjoering/stoepsuger/p-708518/?gclid=CjwKCAjw2uf2BRBpEiwA31VZj9-TRvtqvA2\\_gzEB81Jy4rVbmS-TIDm3k4h6rce30dNUtMGmOhnF0BoCZCOQAvD\\_BwE&gclid=aw.ds](https://www.power.no/hjem-og-fritid/stoepsuger-og-rengjoering/stoepsuger/p-708518/?gclid=CjwKCAjw2uf2BRBpEiwA31VZj9-TRvtqvA2_gzEB81Jy4rVbmS-TIDm3k4h6rce30dNUtMGmOhnF0BoCZCOQAvD_BwE&gclid=aw.ds) )



Mikrofiberklut med presset overflate (foto:  
<https://www.kjell.com/no/produkter/mobilt/rensjor-mobiltelefonen/mikrofiberklut-for-rengjoring-av-skjermer-p18950> )



Mikrofiberklut med strukturert overflate (foto:  
[https://www.letgo.com/nb-no/i/nytt-mikrofiberklut\\_4e2e9c6c-d7a7-4f3d-a0da-dbee96e4c4e6](https://www.letgo.com/nb-no/i/nytt-mikrofiberklut_4e2e9c6c-d7a7-4f3d-a0da-dbee96e4c4e6) )

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

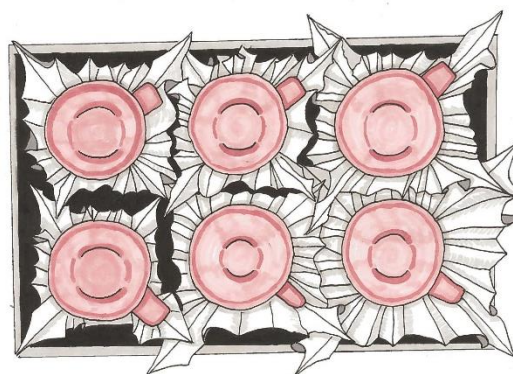
MUSEUMSSENTERET i Hordaland

## Pakking av kopper, små boller, sukkerskåler, fløtemugger og sausenebb

- Sett sammen pappeske (syrefri magasineske)
- Skjære til 1 cm Plastazote og legg det i bunnen av esken
- Skjære til 3 cm plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (Ikke putt disse i esken enda, da formen til gjenstanden må skjæres ut først).
- Sett gjenstanden på toppen av 3 cm Plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (tykkelsen avhengig av høyden på gjenstanden) og marker omrisset av gjenstanden med en penn.
- Sett gjenstanden til side og skjær ut ethafoam/plastazote med kniv. Sørg for at det er nok rom for at gjenstanden kan pakkes i Tyvek.
- Legg ferdig tilskåret plastazote/ethafoam inn i esken.
- Skjær til en bit Tyvek og legg inni utskjæringen. Dette vil også gjøre det enklere å løfte ut gjenstanden i ettertid.
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Plasser gjenstanden oppå Tyveken i utskjæringen. Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du gjør dette.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke fyll inn mer materialet rundt gjenstandene da dette kan legge press på gjenstandene og føre til skade
  - Gjenstandene skal ha litt rom til å bevege seg uten å slå mot sidekantene.



Tverrsnitt av kopper pakket i eske



Kopper pakket i eske sett fra oversiden

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



## Pakking av seidler og krus

- Sett sammen pappeske (syrefri magasineske eller kartotekesker)
- Skjære til 1 cm Plastazote og putt det i bunnen av esken
- Hvis du bruker magasineske, skjære til 3 cm plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (Ikke putt disse i esken enda, da formen til gjenstanden må skjæres ut først).
- Sett gjenstanden på toppen av 3 cm Plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (tykkelsen avhengig av høyden på gjenstanden) og marker omrisset av gjenstanden med en penn.
- Sett gjenstanden til side og skjær ut ethafoam/plastazote med kniv. Sørg for at det er nok rom for at gjenstanden kan pakkes i Tyvek.
- Legg ferdig tilskåret plastazote/ethafoam inn i esken.
- Skjær til en bit Tyvek og legg inni utskjæringen. Dette vil også gjøre det enklere å løfte ut gjenstanden i ettertid.
- Hvis seidelen og/eller kruset er for høyt kan det ligge sidelengs i en ½ G eske, eller du kan la de stå oppreis i en kartotekeske.
- Hvis du bruker en kartotekeske polstrer du alle sidekantene i esken med 1 cm plastazote i tillegg til bunnen av esken.
- Deretter lager du skillevegger mellom seidlene med 3 cm plastazote.
- Legg inn en bit med Tyvek og plasser gjenstanden i esken.
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke fyll inn mer materialet rundt gjenstandene da dette kan legge press på gjenstandene og føre til skade
  - Gjenstandene skal ha litt rom til å bevege seg uten å slå mot sidekantene.

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987

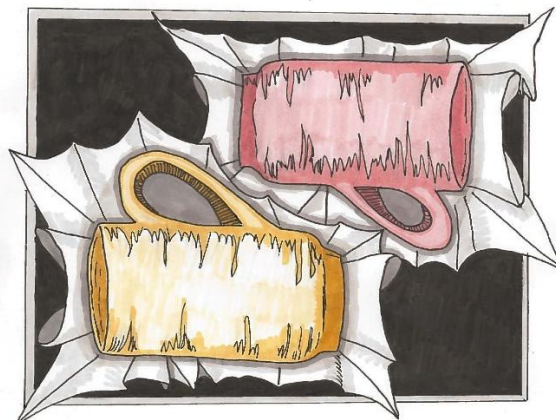


# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland



Krus pakket stående i kartotekeske



Krus pakket liggende i magasineske

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987





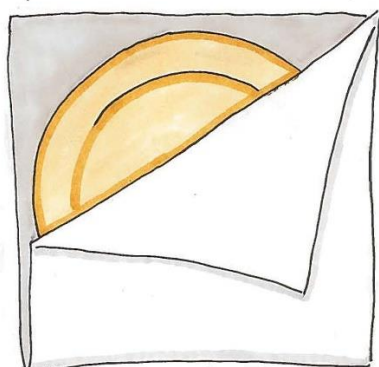
# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland

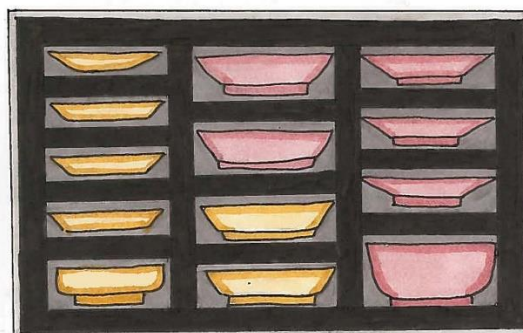
## Pakke små tallerkener (Underskåler/tefat)

- Sett sammen pappeske (syrefri magasineske)
- Legg inn 1cm plastazote i bunnen av esken
- Polstre sidekantene med 1 cm plastazote.
- For underskåler/tefat vil du trolig ha plass til 2-3 rader avhengig av hvilken retning du velger å pakke dem i esken, så lag en skillevegg i 3 cm plastazote mellom radene.
- Skjær til en bit med Tyvek for å legge rundt tallerkenen
- Sett fatene på høykant med 1-3 cm plastazote mellom hvert fat.
- Sørg for at gjenstanden er ren og merket med museumsnummer før du plasserer det i esken.
- Sørg for at fatene ikke står for trangt. De skal kunne ha litt bevegelse i esken, for å beskytte dem mot å brette ved støt.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke fyll inn mer materialet rundt gjenstandene da dette kan legge press på gjenstandene og føre til skade
  - Gjenstandene skal ha litt rom til å bevege seg uten å slå mot sidekantene.

22



Tyvek rundt fat



Små far pakket i eske, sett fra oversiden

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987





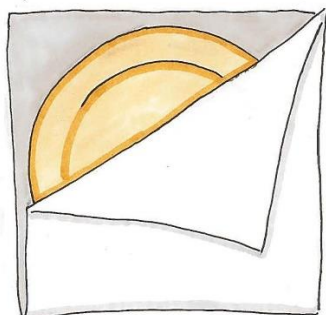
# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland

## Pakke medium og store tallerkener

- Ta en plastikk-boks med lokk
- Legg inn 1 cm plastazote i bunnen av esken
- Polstre de to endekantene hvor tallerkenenes diameter møter veggen
- Skjær til en bit med Tyvek for å legge rundt tallerkenen
- Sett fatene på høykant med 1-3 cm plastazote mellom hver tallerken.
- Sørg for at tallerkenene er rene og merket med museumsnummer før du setter dem i boksen.
- Skjær til biter av ethafoam/plastazote til å sette på hver side av tallerkenene for å hindre at de ruller og slår mot sidekantene.
- Bruk silkepapir hvis du trenger det for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir blir gult over tid og må skiftes ut med jevne mellomrom. Unngå derfor silkepapir om mulig.
- Sørg for at fatene ikke står for trangt. De skal kunne ha litt bevegelse i esken, for å beskytte dem mot å brette ved støt.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen) og sett på lokket.
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og sørg for at lokket er forseglet.
  - Hvis lokket ikke har tilstrekkelig lukkemekanisme og sitter noe løst bruk enten pakke-tape eller strekkfilm til å holde lokket på plass.

23



Tyvek rundt fatet



Tverrsnitt av fat pakket i boks

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

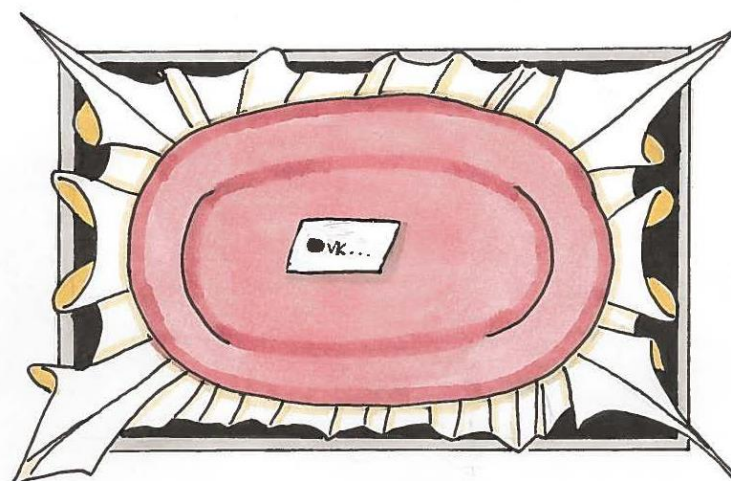
MUSEUMSSENTERET i Hordaland

## Pakking av store fat og boller/skåler (f.eks. serveringsfat/boller)

Denne type gjenstander bør pakkes flatt. Grunnet størrelse vil det fort skje at man bare får plass til 1 fat pr eske hvis man ønske er eske som skal være håndterlig for en person.

- Sett sammen en magazineske som passer til størrelsen av fatet/bollen.
  - Er det et lavt fat, finne en flat eske å pakke den i.
  - Er bollen/skålen veldig stor og står stabilt kan den lagres direkte på hylle i magasin, men må pakkes for transport (se «Store gjenstander som ikke passer i en standard»)
- Legg inn 1 cm plastazote i bunnen av esken
- Legg fatet i esken med Tyvek rundt
- Lag en ramme av plastazote eller ethafoam rundt fatet
  - Bitene av plastazote/ethafoam skal være så brede at de holder fatet på plass, men uten å legge press på gjenstanden
- Legg en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden lett synlig på toppen av fatet.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen) og sett på lokket.
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke fyll inn mer materialet rundt gjenstandene da dette kan legge press på gjenstandene og føre til skade
  - Gjenstandene skal ha litt rom til å bevege seg uten å slå mot sidekantene.

24



Stort fat pakket i magazineske sett fra oversiden

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland

## Pakking av te- og kaffekanner

Te og kaffekanner kommer i ulike størrelser, fasonger og høyder. Det vil derfor være variasjoner på hvor mange som får plass i en eske og hvilken esketype som må brukes. Det er derfor her valgt å dele inn i to kategorier:

25

Små kanner hvor det er plass til flere i en eske

- Sett sammen pappeske (syrefri magasineske eller kartotekesker)
- Skjære til 1 cm Plastazote og putt det i bunnen av esken
- Hvis du bruker syrefri magasineske eske, skjære til 3 cm plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (Ikke putt disse i esken enda, da formen til gjenstanden må skjæres ut først).
- Separer kanne og lokk
- Sett alle delene på toppen av 3 cm Plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (tykkelsen avhengig av høyden på gjenstanden) og marker omrisset av alle deler med en penn.
- Sett gjenstanden til side og skjær ut ethafoam/plastazote med kniv. Sørg for at det er nok rom for at gjenstanden kan pakkes i Tyvek.
- Legg ferdig tilskåret plastazote/ethafoam inn i esken.
- Skjær til en bit Tyvek og legg inni utskjæringen. Dette vil også gjøre det enklere å løfte ut gjenstanden i ettertid.
- Hvis du bruker en kartotekeske polstrer du alle sidekantene i esken med 1 cm plastazote i tillegg til bunnen av esken.
- Deretter lager du skillevegger mellom kannene med 3 cm plastazote.
- Legg en bit Tyvek mellom kanne og lokk, eventuelt fest lokket til kannen med bomullsband hvis det sitter løst.
- Legg inn en bit med Tyvek i esken og plasser gjenstanden på denne.
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke fyll inn mer materialet rundt gjenstandene da dette kan legge press på gjenstandene og føre til skade
  - Gjenstandene skal ha litt rom til å bevege seg uten å slå mot sidekantene.

Store kanner hvor det bare er plass til en kanne:

- Sett sammen pappeske (kartotekeske)
- Legg inn 1 cm plastazote i bunnen av esken

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland

- Sett kannen i esken med Tyvek rundt
- Prøv å posisjonere kannen slik at tut og hank peker inn mot hjørnene
- Lag en ramme av plastazote eller ethafoam rundt kannen
  - Bitene av plastazote/ethafoam skal være så brede at de holder kannen på plass, men uten å legge press på gjenstanden
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen) og sett på lokket.
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke fyll inn mer materialet rundt gjenstandene da dette kan legge press på gjenstandene og føre til skade
  - Gjenstandene skal ha litt rom til å bevege seg uten å slå mot sidekantene.

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland

## Pakking av terriner

Terriner er ofte noe større, og kan fort ta en del plass. Hvis terrinen står stabilt av seg selv vil den kunne stå direkte på hylle i magasin. Pakketipsene nedenfor er derfor for pakking av terriner som ikke står stabilt av seg selv, og terriner som skal transporteres.

- Sett sammen en magasineske eller plastboks som passer til størrelsen av gjenstanden.
- Legg inn 1 cm plastazote i bunnen av esken
- Sett terrinen i esken med Tyvek rundt
  - Hvis terrinen mangler en eller flere føtter, skjær til en bit plastazote eller ethafoam i riktig høyde og legg under for å stabilisere vekten og selve gjenstanden
- Lag en ramme av plastazote eller ethafoam rundt gjenstanden
  - Bitene av plastazote/ethafoam skal være så brede at de holder gjenstanden på plass, men uten å legge press på gjenstanden
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen) og sett på lokket.
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke fyll inn mer materialet rundt gjenstandene da dette kan legge press på gjenstandene og føre til skade
  - Gjenstandene skal ha litt rom til å bevege seg uten å slå mot sidekantene.

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland

## Pakking av små til medium store vaser

Når du skal pakke vaser er det ekstra viktig å identifisere sårbare punkter, da dette vil avgjøre valg av pakkemetode. Her er det ekstra viktig å se etter deler som stikker ut som hanker, håndtak eller andre tynne detaljer. Det er også greit å se om gjenstanden har et tyngdepunkt som gjør at den står ustabilt eller om den mangler deler som gjør at den står skjevt.

28

- Sett sammen pappeske (syrefri magasineske eller kartotekesker)
- Skjære til 1 cm Plastazote og putt det i bunnen av esken
- Hvis du bruker magasineske, skjære til 3 cm plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (Ikke putt disse i esken enda, da formen til gjenstanden må skjæres ut først).
- Legg gjenstanden sidelengs på toppen av 3 cm Plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (tykkelsen avhengig av høyden på gjenstanden) og marker omrisset av gjenstanden med en penn.
- Sett gjenstanden til side og skjær ut ethafoam/plastazote med kniv. Sørg for at det er nok rom for at gjenstanden kan pakkes i Tyvek.
- Legg ferdig tilskåret plastazote/ethafoam inn i esken.
- Skjær til en bit Tyvek og legg inni utskjæringen. Dette vil også gjøre det enklere å løfte ut gjenstanden i ettertid.
- Hvis du bruker en kartotekeske polstrer du alle sidekantene i esken med 1 cm plastazote i tillegg til bunnen av esken.
- Deretter lager du skillevegger mellom vasene med 3 cm plastazote.
  - Vasene skal da stå oppreist
  - Hvis det mangler deler på undersiden av base/bunn (eks. vasen står på bein) som gjør at gjenstanden blir stående skjevt, skjær til plastazote/ethafoam i riktig høyde og legg under for å stabilisere
- Legg inn en bit med Tyvek og plasser gjenstanden i esken.
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)
- For transport: Legg inn bobleplast i esken, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke pakk for tettpakket, gjenstanden trenger rom til å bevege seg.

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

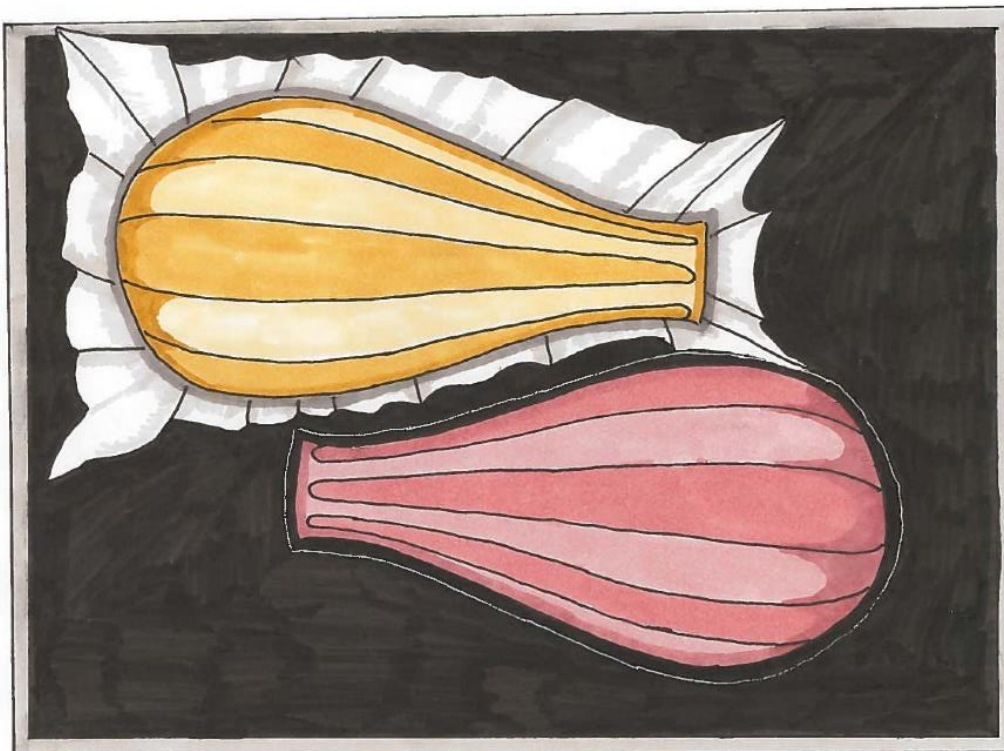
Tlf: +47 909 20 987





# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland



Vaser pakket i magasineske

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987





## Paking av store vaser

Med store vaser er det her snakk om vaser som enten får plass i en eske i forhold til bredden, men er for høye til en standard med lokk, eller vaser som er så store at de ikke passer i noen form for esker.

### Høye vaser

Høye brede vaser som står stabilt kan stå upakket på hylle i magasin hvis hyllen ikke kan bevege seg. Er vasen høy og smal og med noe ustabil tyngdepunkt må den sikres bedre selv i magasin. Alle gjenstandstypene må derimot pakkes sikkert for transport.

- Finn en eske som passer vasens største diameter.
- Hvis du har en eske i syrefri papp og vasen bare stikker noe opp fra esken, er det mulig å bygge opp esken med å skjære ut nødvendig skjøt fra plater i syrefri papp.
  - Det vil da trolig være mulig å bruke lokke på toppen av den skjøtede pappen.
  - Hvis lokket ikke passer, legg et Tyvek over toppen for å unngå at den samler støv (gjelder for lagring i magasin).
  - Potensielt kan tyveken festes til pappesken med bomullsband, ved å lage hull i pappen til båndene.
- Legg inn 1 cm plastazote i bunnen av esken
- Sett vasen i esken med Tyvek rundt
- Lag en ramme av plastazote eller ethafoam rundt gjenstanden
  - Bitene av plastazote/ethafoam skal være så brede at de holder gjenstanden på plass, men uten å legge press på gjenstanden
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen) og sett på lokket.
- For transport: Legg inn bobleplast i esken, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke pakk for tettpakket, gjenstanden trenger rom til å bevege seg.

### Store vaser

For gjenstander som er for store for en mal, kan disse trygt oppbevares på hylle i magasin på en fast reol. For transport vil fremgangsmåten for paking være den samme for vaser generelt, men man kan prøve følgende transport medium:

- Det er mulig å få kjøpt ferdig produserte bokser i tre for transport i ulike størrelser, så finn ulike produsenter og se om de har noe som passer for dine dimensjoner

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987

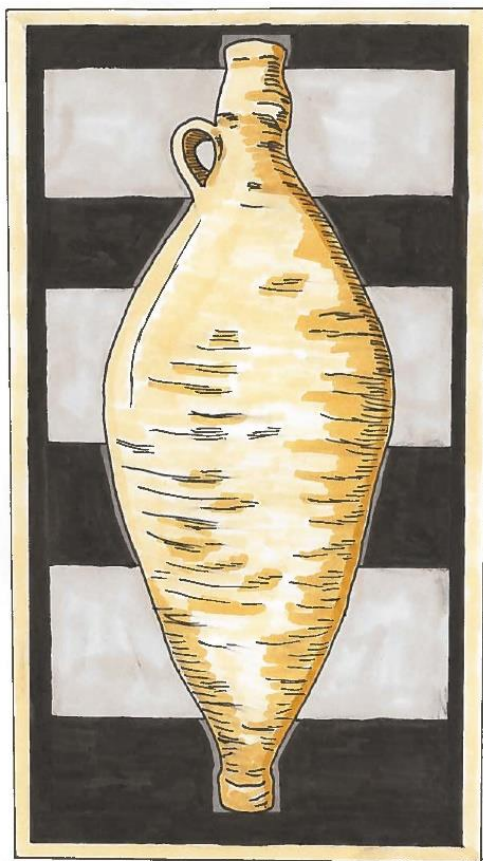


# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland

- Hvis gjenstanden er veldig stor men passer på en pall, er det mulig å bygge opp med pallekarmer.
- Det er mulig å få tak i metallkasser eller flight-kasser i mange ulike størrelser, men sørg for at det er nok håndtak for sikker håndtering.
- Hvis du ikke finner noe som passer dine dimensjoner, eller de overordnede forslagene er for kostbare kan man lage egne tilpassede bokser i tre.
  - Husk å sørge for at kassen er stabil
  - Husk å sørge for at kassen kan håndteres enkelt, enten med pallejekk eller ved å montere gode håndtak
  - Ikke bruk sponplater til denne type esker, da disse ikke er stabile nok for transport og du kan få problemer i forhold til forsikring hvis noe går galt.

31



Stor vase pakket boks med tilpasset støtte i ethafoam

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



### Pakking av amforaer og andre typer gjenstander med avrundet og/eller spiss bunn

Dette gjelder alle gjenstander som ikke har en avflatet base, eller har en så smal base at det ikke gir noen form for stabilitet til gjenstanden når den står oppreist. På mange måter vil det her være størrelsen på gjenstanden som avgjør valg av pakkemetode. Hvis gjenstanden er liten nok til å kunne pakkes liggende i eske, vil dette anbefales på det sterkeste.

32

- Sett sammen en syrefri pappeske
- Skjære til 1 cm Plastazote og putt det i bunnen av esken
- Skjære til 3 cm plastazote eller 5 cm Ethafoam (Ikke putt disse i esken enda, da formen til gjenstanden må skjæres ut først).
- Legg gjenstanden sidelengs på toppen av 3 cm Plastazote eller 5 cm Ethafoam (tykkelsen avhengig av høyden på gjenstanden) og marker omrisset av gjenstanden med en penn.
- Legg gjenstanden til side og skjær ut ethafoam/plastazote med kniv. Sørg for at det er nok rom for at gjenstanden kan pakkes i Tyvek.
- Legg ferdig tilskåret plastazote/ethafoam inn i esken.
- Skjær til en bit Tyvek og legg inni utskjæringen. Dette vil også gjøre det enklere å løfte ut gjenstanden i ettertid.
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsbånd.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)
- For transport: Legg inn et lag med bobleplast på toppen av gjenstandene, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke fyll inn mer materialet rundt gjenstandene da dette kan legge press på gjenstandene og føre til skade
  - Gjenstandene skal ha litt rom til å bevege seg uten å slå mot sidekantene.

Er gjenstanden derimot veldig stor vil dette ofte ikke være praktisk mulig. Den beste løsningen vil da trolig være å tilpasse en allerede eksisterende mal eller lage en egen kasse i tre til gjenstanden, med ethafoam formet etter gjenstanden. Det kan fremdeles være praktisk å ha gjenstanden liggende, men det er også fint mulig å tilpasse det slik at den kan stå.

- For å finne ut hvor gjenstanden trenger å støttes opp med ethafoam må du prøve den i esken først.
  - Gjenstanden skal ligge/stå helt horisontalt/vertikalt.
  - Hvis gjenstanden ligger helt horisontalt vil det være flere punkter som ikke er i kontakt med underlaget, og derfor må bygges opp med ethafoam

#### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland

- Hvis gjenstanden står oppreist er det viktig at ikke hele tyngden av gjenstanden hviler på den ustabile basen, sørg derfor å polstre rundt gjenstanden med ethafoam slik at du får fordelt vekten på flere steder av gjenstanden (se illustrasjon s. 34).
- Alle sider skal være polstret i kassen
- Tenk alltid på hvordan det vil være enklest å få gjenstanden ut av boksen, og sørg for at boksen åpnes fra den siden det er mest hensiktsmessig i forhold til håndtering.
  - Hvis det er vanskelig å få gjenstanden ut av esken vil dette føre til en økt risiko for skade på både gjenstand og personalet som må håndtere den.
- Hvis boksen er stor, tung eller uhåndterlig, sørg for å montere gode håndtak for bedre å gi muligheten for å få et bedre tak i esken.
- Gjenstanden skal pakkes inn i Tyvek så overflaten ligger i direkte kontakt med ethafoamen.
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)
- For transport: Legg inn bobleplast i esken, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke pakk for tettpakket, gjenstanden trenger rom til å bevege seg.

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

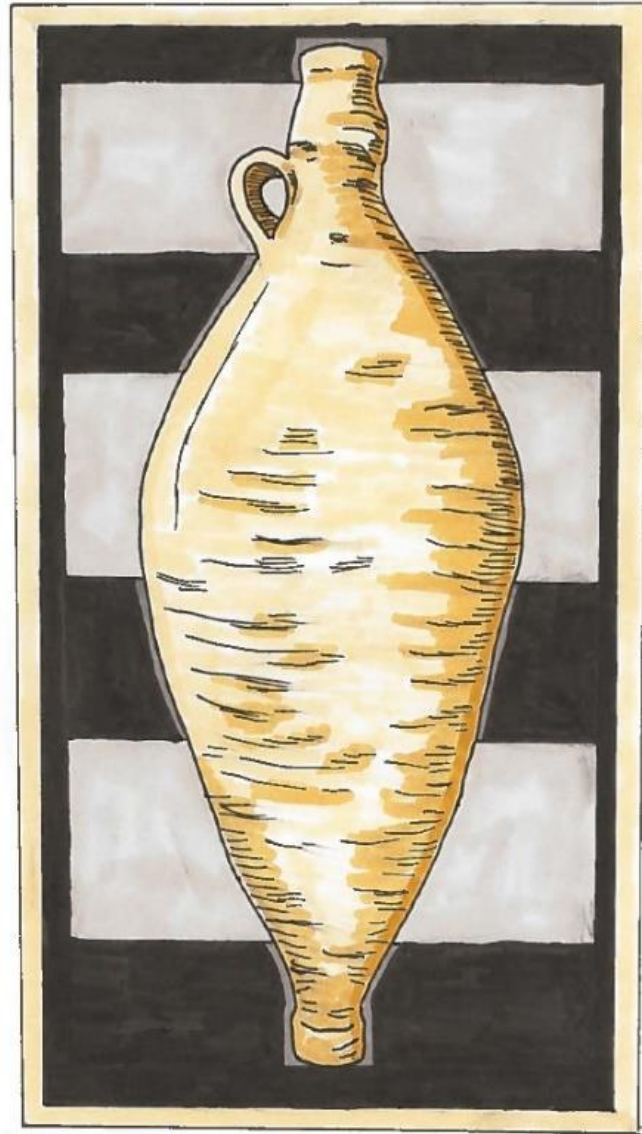
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland



34

Amfora pakket stående i boks med tilpasset støtte i ethafoam

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland

## Pakking av mindre statuer og figurer

Når du skal pakke statuer og figurer er det ekstra viktig å identifisere sårbare punkter, da dette vil avgjøre valg av pakkemetode. Her er det ekstra viktig å se etter deler som stikker ut som hender, bein, haler, eller andre tynne detaljer. Det er også greit å se om gjenstanden har et tyngdepunkt som gjør at den står ustabilt eller om den mangler deler som gjør at den står skjevt.

35

- Sett sammen pappeske (syrefri magasinesker eller kartotekesker)
- Skjære til 1 cm Plastazote og putt det i bunnen av esken
- Hvis du bruker magasineske, skjære til 3 cm plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (Ikke putt disse i esken enda, da formen til gjenstanden må skjæres ut først).
- Legg gjenstanden sidelengs på toppen av 3 cm Plastazote og/eller 5 cm Ethafoam (tykkelsen avhengig av høyden på gjenstanden) og marker omrisset av gjenstanden med en penn.
- Sett gjenstanden til side og skjær ut ethafoam/plastazote med kniv. Sørg for at det er nok rom for at gjenstanden kan pakkes i Tyvek.
- Legg ferdig tilskåret plastazote/ethafoam inn i esken.
- Skjær til en bit Tyvek og legg inni utskjæringen. Dette vil også gjøre det enklere å løfte ut gjenstanden i ettertid.
- Hvis du bruker en kartotekeske polstrer du alle sidekantene i esken med 1 cm plastazote i tillegg til bunnen av esken.
  - Hvis det er mange detaljer som stikker ut (f.eks. hender, bein osv.) er det sikrere å pakke gjenstanden liggende
  - Hvis det mangler deler på undersiden av basen som gjør at gjenstanden blir stående skjevt, skjær til plastazote/ethafoam i riktig høyde og legg under for å stabilisere
- Deretter lager du skillevegger mellom statuene med 3 cm plastazote.
- Legg inn en bit med Tyvek og plasser gjenstanden i esken.
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)
- For transport: Legg inn bobleplast i esken, og pakk esken inn i bygg-plast for å unngå fuktskader fra drypp eller regn.
  - Ikke pakk for tettpakket, gjenstanden trenger rom til å bevege seg.

### Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987





# Bevaringstenestene

MUSEUMSENTERET i Hordaland



Pakking av mindre statue i magasineske

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



## Pakking av store statuer/figurer

Disse instruksene gjelder statuer/figurer som er av en størrelse som passer til enten en europall eller en halvpall. For tips angående gjenstander som ikke passer på pall se «Pakking av store gjenstander som ikke passer en standard».

- For ren magasinering vil det trolig holde at gjenstanden står på en pall i en reol hvis den er i stand til å stå stabilt av seg selv, for ustabile gjenstander og gjenstander som skal transporteres må det pakkes ytterligere.
- Alle deler som stikker ut og kan være i fare for å brette må sikres først.
  - Avhengig av hvordan delen er formet og tykkelse vil metode for sikring variere, hvis du er usikker på hva som er den beste fremgangsmåten kontakt en konservator.
- Det er flere alternativer for å lage en transportkasse til gjenstanden
  - Pallekarmer kan bygges opp rundt gjenstanden
  - Trekasser kan bygges eller kjøpes ferdige (sørg for at disse er festet eller kan plasseres på pall for sikker håndtering)
  - Store flight-kasser kan kjøpes i mange størrelser og fasonger
- Alle alternativer for transportkasser skal være polstret på alle flater.
- Gjenstanden må kunne stå stabilt ved bevegelse.
  - Kan festes med seler hvis formen gjør dette til et trygt alternativ (ha plastazote/ethafaom mellom sele og gjenstand for å hindre slitasje og skader)
  - Kan lage «belter» av ethafoam flere steder rundt hele gjenstanden slik at den står stabilt (se illustrasjon s. 38)
  - Kassen kan fylles med pakkechips eller bobleplast for ekstra stabilitet (må fremdeles ha andre tiltak som holder gjenstanden posisjonert i kassen)
- Fest en tyveklapp med museumsnummeret til gjenstanden med bomullsband.
- Sørg for at du sjekker at gjenstanden er ren og merket før du plasserer den i esken.
- Bruk silkepapir om nødvendig for å beskytte gjenstanden. Men husk at silkepapir gulner over tid, og må erstattes med jevne mellomrom, så ikke bruk det om det ikke er nødvendig.
- Merk boksen på utsiden (Eks: Museumsnummer i esken/ Denne side opp/ Skjør gjenstand/ Ikke sett noe oppå denne boksen)

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

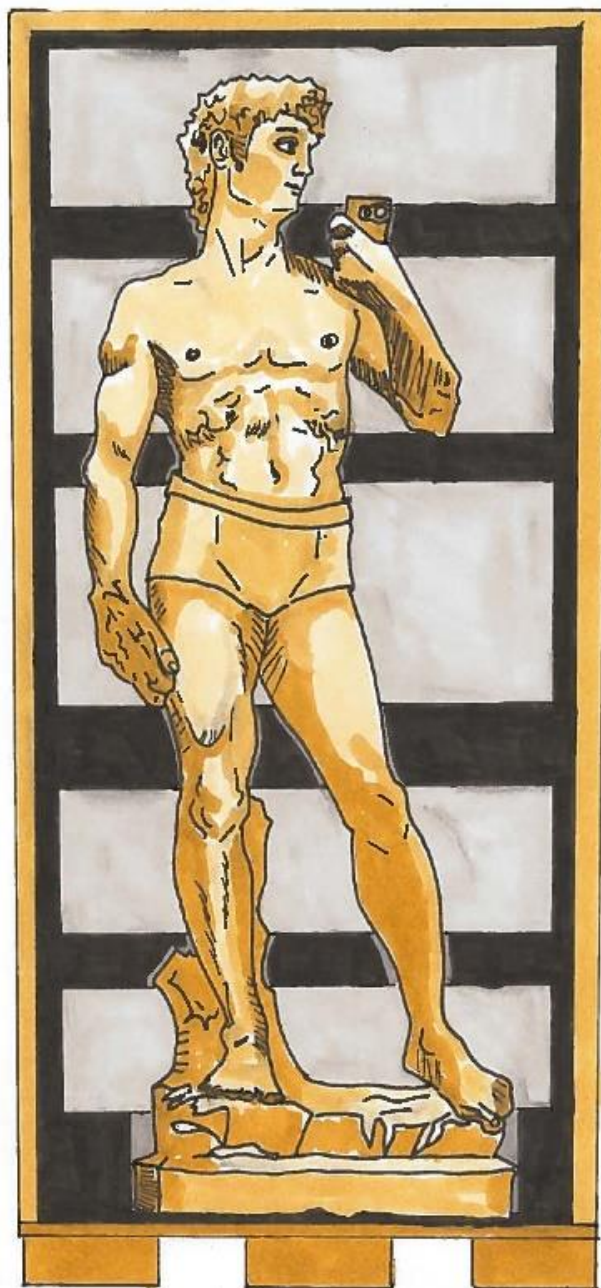
Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland



Større statue pakket på pall med trekasse, med tilpasset støtte i ethafoam

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201

N-5107 Salhus/Bergen

[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987



# Bevaringstenestene

MUSEUMSSENTERET i Hordaland

## Pakking av store gjenstander som ikke passer en standard

Det kan være mange grunner til at en gjenstand ikke kan passe inn i en standard, det være seg eske, boks eller pall. I hovedsak må man ta utgangspunkt i hva det er med denne spesifikke gjenstanden som gjør at den ikke passer innenfor en standard. Nedenfor vil det følge noen generelle tips i forhold til enkelte problemstillinger.

- Hoveddelen av gjenstanden får plass på/i pall/boks, men det stikker ut detaljer som går ut over bredden.
  - Hvis gjenstanden står på pall, prøv å bygg ut pallen der det er nødvendig
  - Hvis gjenstanden er i boks kan du bygge ut boksen der det er nødvendig
  - Hvis du lager egne bokser kan du tilpasse den akkurat slik du trenger det.
- Gjenstanden er lengre enn en pall.
  - Sett sammen to paller
- Gjenstanden passer ikke inn i noen av reolene våre
  - Det ideelle er selvsagt at alle gjenstander har sin plass i på en reol slik at ingenting blokkerer ferdselsårer men det lar seg ikke alltid gjøre
  - Finn et område i magasinet der gjenstanden står minst mulig i veien for ferdsel, og la den stå på paller der.
  - Bruk helst plastpaller, da plastpaller ikke vil trekke til seg vann ved en eventuell lekkasje
  - Hvis du finner paller som har hel sammenhengende flate er dette det beste for gjenstandens stabilitet, hvis ikke kan du legge en plate i tre/plastazote/ethafoam/syrefri papp over pallen før du plasserer gjenstanden
- Gjenstanden passer ikke inn i noen av kategoriene beskrevet ovenfor
  - Kontakt en konservator eller en annen kollega med erfaring innen pakking av gjenstander og ta en brainstorming (jo flere hoder jo flere ideer kan dukke opp)

**Kontakt oss ved spørsmål eller komplekse objekter:**

Salhusvegen 201  
N-5107 Salhus/Bergen  
[bevaringstenestene@muho.no](mailto:bevaringstenestene@muho.no)

Tlf: +47 909 20 987